

STATUT
Akademii Przedszkolaka Kangurek

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Akademia Przedszkolaka Kangurek , zwana dalej Akademią lub Przedszkolem jest przedszkolem niepublicznym.
2. Siedziba przedszkola: 42-700 Lubliniec, ul. Częstochowska 12
3. Organem prowadzącym Przedszkole jest osoba fizyczna Barbara Maciosek – Właściciel Przedszkola.
4. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Kuratorium Oświaty w Katowicach.
5. W pieczętkach i stemplach używana w pełnym brzmieniu nazwa to:
Akademia Przedszkolaka Kangurek
42-700 Lubliniec, ul. Częstochowska 12
Tel. 512 223 570
6. Dopuszcza się używanie skrótu w pieczętkach i stemplach :
Akademia Kangurek
42-700 Lubliniec, ul. Częstochowska
Tel. 512 223 570

§ 2

1. Przedszkole działa na podstawie:
 - 1) Ustawy o Systemie Oświaty
 - 2) Statutu Akademii Przedszkolaka Kangurek
 - 3) Ustawy Prawa Oświatowego

§3

1. Działalność Przedszkola finansowana jest przez rodziców w formie opłat stałych (czesnego) za pobyt dziecka w Przedszkolu oraz dotacje gminne. Dopuszcza się możliwość sponsorowania Przedszkola przez osoby prywatne, firmy oraz inne źródła.
2. Wysokość opłat za usługi świadczone przez Przedszkole ustala Właściciel Przedszkola w oparciu o analizę kosztów utrzymania Przedszkola i w zależności od zakresu usług określonych umową cywilno-prawną zawartą pomiędzy Przedszkolem a rodzicami, bądź opiekunami prawnymi dziecka.
3. Opłata stała nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.
4. Przedszkole zapewnia wyżywienie dla dzieci.
5. Opłatę chesnego należy uiszczać każdego miesiąca w sposób określony umową cywilno-prawną zawartą pomiędzy Właścicielem Przedszkola a rodzicami bądź opiekunami prawnymi dziecka, aż do wygaśnięcia tejże umowy.

6. Przy zapisaniu dziecka do Przedszkola obowiązuje wpisowe, które nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji.

§4

1. Przedszkole zapewnia realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonej przez Ministra Edukacji Narodowej.
2. Przedszkole na życzenie rodziców może organizować naukę religii.
3. Przedszkole organizuje zajęcia dodatkowe na życzenie Rodziców, zgodnie z zainteresowaniami dzieci.
4. Organizacja i termin zajęć dodatkowych ustalone są przez Dyrektora .
5. Czas trwania zajęć w Przedszkolu dostosowany jest do możliwości rozwojowych dziecka zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Dzieci przebywające w przedszkolu mogą być ubezpieczone w wybranej firmie ubezpieczeniowej.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§5

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o prawie oświatowym oraz rozporządzeniach wydanych na jej podstawie, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, poprzez:
 - 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi,
 - 2) sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Przedszkola,
 - 3) współdziałanie z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci i przygotowanie ich do nauki szkolnej.
 4. udzielanie i organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej
 - 5). umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i promocji zdrowia
 - 6). zapewnienie dzieciom z niepełnosprawnościami odpowiedniej opieki, wczesnego wspomaganie oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej
-
2. Wynikające z powyższych celów zadania Przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
 - 1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych)
 - 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymania ładu i porządku,
 - 3) wspomaganie rozwoju mowy dzieci,

- 4) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia,
- 5) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci,
- 6) wychowanie przez sztukę – dziecko widzem i aktorem,
- 7) wychowanie przez sztukę – muzyka i śpiew, pląsy i taniec,
- 8) wychowanie przez sztukę: różne formy plastyczne,
- 9) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych,
- 10) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń,
- 11) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt,
- 12) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
- 13) 13) kształtowanie gotowości do nauki pisania i czytania,
- 14) 14) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

§6

1. Celem wychowania przedszkolnego zgodnie z podstawą programową jest wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.
2. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie Programu Wychowania Przedszkolnego.
3. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalany jest w planach pracy.

§7

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych a w szczególności:
 - 1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w Przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem Przedszkola,
 - 2) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem psychicznym jak i fizycznym,
 - 3) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy BHP i p.poż.,
 - 4) współpracuje ze specjalistami zapewniając w miarę potrzeb konsultacje i pomoc
 - 5) zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną
 - 6) nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych dziecka, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,

- 7) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb dziecka, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym niepublicznej poradni specjalistycznej,
- 8) w przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb dziecka może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

ROZDZIAŁ III ORGANY PRZEDSZKOLA I ICH KOMPETENCJE

§8

1. Organami Przedszkola są:

- 1) Organ prowadzący – Właściciel Przedszkola: Barbara Maciosek,
- 2) Dyrektor – mgr Barbara Maciosek
3. Rada Pedagogiczna.

1. Do zadań Dyrektora przedszkola należy:

- 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 2) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej,
- 3) współpraca z rodzicami,
- 4) koordynowanie opieki nad dziećmi,
- 5) prowadzenie i przechowywanie określonej szczegółowymi przepisami dokumentacji działalności przedszkola.

2. Do zadań organu prowadzącego należy:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością przedszkola oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) dysponowanie środkami finansowymi przedszkola,
- 3) planowanie i odpowiedzialność za tworzenie i realizowanie planu finansowego przedszkola zgodnie z odpowiednimi przepisami,
- 4) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola,
- 5) podejmuje decyzję o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z przedszkola w czasie roku szkolnego,
- 7) kierowanie polityką kadrową przedszkola, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych.

RADA PEDAGOGICZNA

§9

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w Przedszkolu.

2. Rada Pedagogiczna działa na podstawie ustalonego przez siebie regulaminu, który nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem.

3. Rada Pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych spotkaniach zgodnie z harmonogramem.

4. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są większością głosów.

5. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do zachowania tajemnicy we wszystkich sprawach, które mogą naruszyć dobro osobiste dziecka, jego rodziców, także nauczycieli innych pracowników przedszkola.

6. Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia Rady Pedagogicznej. Informacje dotyczące dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka.
7. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Przedszkola.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§10

1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola są dwie grupy złożone z dzieci wieku od 2,5 do 7 lat oraz dzieci niepełnosprawnych, nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień, stopnia i rodzaju niepełnosprawności.
2. Dziecko w wieku 6 lat odbywa w przedszkolu roczne przygotowanie przedszkolne. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym w którym dziecko kończy 6 lat.
3. Podstawą zgłoszenia dziecka do Przedszkola jest karta zapisu dziecka.
3. Zapisy dzieci trwają przez cały rok i dzieci przyjmowane są w miarę możliwości dostępności miejsc przedszkolnych i według kolejności zapisów.
4. Zajęcia w Przedszkolu prowadzone są w grupach liczących od 3 do 25 dzieci oraz od 3 do 15.
5. Liczba miejsc w Przedszkolu wynosi 35.
6. Oddziały mogą funkcjonować przy niepełnej liczbie dzieci. Przedszkole jest placówką dwuoddziałową.
7. Przedszkole funkcjonuje cały rok z wyjątkiem okresów urlopowych nauczycieli lub zaplanowanego remontu lokalu, o czym rodzice zostaną stosownie i odpowiednio wcześniej powiadomieni.
8. Pracuje w godzinach od 6.00 do 17.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
9. Zajęcia opiekuńczo – wychowawcze odbywają się w budynku przedszkola, ogrodzie oraz w terenie.
10. Przedszkole zapewnia bezpieczeństwo dziecka na terenie placówki oraz poza jego terenem.
11. Podczas wyjazdów poza teren przedszkola liczba opiekunów jest zgodna z obowiązującymi przepisami do ilości dzieci.
12. Do realizacji celów statutowych Przedszkole posiada:
 - 1) 5 sal dydaktycznych do zajęć z wydzieloną częścią do spożywania posiłków
 - 2) 2 łazienki dla dzieci i personelu
 - 4) 3 szatnie dla dzieci i personelu,
 - 5) 2 aneksy kuchenne do rozdzielania posiłków dostosowaną do wymogów sanepidu,
 - 6) 2 pomieszczenia administracyjno-gospodarcze
 - 7) 1 ogród przedszkolny

§11

1. Przedszkole organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom uczęszczającym do przedszkola i ich rodzicom.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu polega rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników

środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz środowisku społecznym.

3. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci.
4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści, w szczególności psycholog, pedagog, logoped.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formie:
 - 1) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, rewalidacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 2) porad i konsultacji,
 - 3) zajęć rozwijających uzdolnienia.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, szkoleń.
7. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu zapewniają poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz placówki doskonalenia nauczycieli.
8. Przedszkole organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dzieci mające na celu pobudzenie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka. Zadaniem wczesnego wspomagania jest rozwijanie aktywności uczestnictwa dziecka w życiu społecznym oraz eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniającym jego funkcjonowanie, a także wsparcia rodziny dziecka.

ROZDZIAŁ V WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§12

1. Przedszkole oferuje opiekę nad dziećmi w wieku 2,5-7 lat.
2. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, w szczególności do:
 - właściwie zorganizowanego procesu dydaktycznego i opiekuńczego – wychowawczego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - poszanowania godności osobistej
 - szacunku do wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania, poszanowania własności.
3. Wychowankowie mogą zostać skreśleni z listy uczestników przedszkola w przypadku, gdy :
 1. zachowanie dziecka wykracza poza ogólne normy funkcjonowania w grupie przedszkolnej,
 2. nagminnego nieodbierania dziecka z przedszkola w określonych godzinach.
 3. rodzice lub opiekunowie zalegają z opłatą czesnego do 10. dnia nieopłaconego miesiąca.

ROZDZIAŁ VI

RODZICE

§12

- 1) Rodzice mają prawo do:
 - zapoznania się z programami i zadaniami dydaktyczno – wychowawczymi realizowanymi w przedszkolu,
 - uzyskiwania informacji na temat swojego dziecka, jego postępów, osiągnięć i potrzeb,
 - wyrażania swoich opinii na temat pracy placówki,
 - uzyskiwania porad w sprawach wychowania i rozwoju dziecka.
1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
 - przestrzeganie postanowień niniejszego statutu,
 - przyprawianie i odbieranie dziecka z przedszkola tylko przez osoby wskazane przez rodziców lub opiekunów prawnych w karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola. Nauczyciel nie wyda dziecka osobom nieupoważnionym do jego odbioru, nietrzeźwym lub budzącym swoim zachowaniem niepokój nauczyciela informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu,
 - niezwłoczne poinformowanie dyrektora przedszkola lub nauczycielkę o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
 - terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu.
2. Formy współpracy z rodzicami
 - zebrania grupowe,
 - konsultacje indywidualne z nauczycielami i dyrektorem ,
 - gazetka informacyjna,
 - zajęcia otwarte,
 - uroczystości przedszkolne.

ROZDZIAŁ VII

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§13

1. Nauczyciele zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę w oparciu o obowiązujące przepisy prawa pracy.
2. W Przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele posiadający udokumentowane kwalifikacje pedagogiczne do nauczania, zgodnie z wymogami określonymi przepisami Ministerstwa Edukacji Narodowej, w tym posiadający kompetencje do pracy z dzieckiem z orzeczeniem/opinią.
3. Nauczyciel Przedszkola prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy.
4. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
 - 1) respektowanie praw dziecka i szanowanie jego godności,

- 2) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
- 3) wspieranie rozwoju psycho - fizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
- 4) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
- 5) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
- 6) odpowiedzialność za życie , zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów itp.,
- 7) współpraca ze specjalistami świadczącymi specjalistyczną pomoc psychologiczno- pedagogiczną, zdrowotną i inną,
- 8) planowanie własnego rozwoju zawodowego,
- 9) systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 10) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych, dydaktycznych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
- 11) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
- 12) współdziałanie z rodzicami bądź prawnymi opiekunami w obszarze wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców bądź prawnych opiekunów do znajomości zadań wynikających z planu pracy dydaktyczno - wychowawczej realizowanej w danej grupie i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- 13) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 14) udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał;
- 15) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
- 16) realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora Przedszkola, a wynikających z bieżącej działalności placówki.

§14

1. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu :

- 1) poznania i ustalania potrzeb rozwojowych ich dzieci,
- 2) ustalania form pomocy w działaniach edukacyjnych i wychowawczych ich dzieci
- 3) włączenia ich w działalność Przedszkola.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§15

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.

§16

2. Dla zapewniania znajomości Statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

- 1) udostępnienie Statutu przez Dyrektora Przedszkola zainteresowanym.

§17

3. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w
4. 4. Przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu.

§18

Statut wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2021 roku.

§19

5. Uchwalenie nowego Statutu lub zmiana niniejszego Statutu, jak też decyzja o likwidacji Przedszkola, należą do kompetencji osoby prowadzącej Przedszkole – Właściciela Przedszkola.